

Nascholing & Herregistratie

Arts Internationale Gezondheidszorg

Nota 3.0

© 2025 Netherlands' Society for Global Health

De nota is opgesteld door de Commissie Accreditatie van de NSGH.

Deze Nota vervangt de Nota van 26-04-2024

Deze nota is vastgesteld op 11 september 2025.

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Beoordelingskader bij- en nascholingen	4
3. Wat wordt geaccrediteerd?	6
3b Aanvullingen specifiek voor AIG	8
4. De aanvraag voor accreditatie van deskundigheidsbevordering	11
4a. Door organisatoren van na- en bijscholing	
4b. Accreditatie aanvraag door AIG van gevolgde deskundigheidsbevordering	
5. Kosten voor organisatoren van deskundigheidsbevordering	13
6. De Accreditatiecommissie	14

1. Inleiding

Het College Geneeskundige Specialismen (CGS) stelt de regels vast voor de opleiding en (her) registratie van medisch specialisten en profielartsen. De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) voert regels uit van het CGS.

Een AIG dient zich elke 5 jaar te herregistreren.

Herregistratie-eisen

1. De AIG is gemiddeld over vijf jaar ten minste 16 uur per week in het betreffende specialisme werkzaam geweest
of De AIG heeft over vijf jaar tenminste gemiddeld 8 uur per week in het betreffende specialisme werkzaam geweest en tenminste gemiddeld 8 uur per week gelijkgestelde werkzaamheden, als bedoeld in artikel D.18 van het CGS Kaderbesluit.
of De AIG heeft over vijf jaar tenminste gemiddeld 8 uur per week in het eigen vakgebied gewerkt en ten minste gemiddeld 8 uur per week in de algemene patiëntenzorg op een ziekenhuisafdeling obstetrie en gynaecologie, kindergeneeskunde, spoedeisende geneeskunde, heelkunde of in een huisartsenpraktijk gewerkt (aanpassing kaderbesluit februari 2024).
2. De AIG neemt tenminste 40 uur per jaar (**200 uur in 5 jaar**) deel aan geaccrediteerde deskundigheidsbevordering in de vorm van na- en bijscholing en kan dit met bewijsstukken aantonen;
3. Maximaal 50% van de nascholing mag plaats vinden bij een ander specialisme;
4. De AIG neemt deel aan **externe kwaliteitsvisitatie** in de vorm van een Inter-Collegiale Toetsgroep (ICT) onder leiding van een Erkend Kwaliteits Consulent (EKC) tenminste 10 uur in 5 jaar;
5. De AIG neemt deel aan **evaluatie van het individueel functioneren**.
6. De AIG vraagt de RGS om herregistratie voordat de registratie is verlopen: de RGS stuurt vier maanden voordat de registratie verloopt een bericht;
7. Aan herregistratie zijn kosten verbonden.

Zie ook: <https://www.knmg.nl/ik-ben-arts/herregistratie/herregistratieeisen-1>

GAIA staat voor Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie. Alle aangesloten wetenschappelijke verenigingen gebruiken GAIA voor het aanvragen, verwerken en registreren van accreditatie. Iedere geregistreerde arts kan een persoonlijk GAIA-dossier (<https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/artsen.htm>) activeren waarin alle deskundigheidsbevordering overzichtelijk en digitaal bij elkaar staat. Voor herregistratie kan het persoonlijke GAIA-dossier rechtstreeks aangeboden worden aan de RGS.

2. Beoordelingskader bij- en nascholingen

(Zie ook Algemene voorwaarden voor accreditatie en Beoordelingskader voor het toekennen van accreditatie-uren <https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/regelgeving-en-faq.htm>)

Uitgangspunten voor het toekennen van accreditatie:

- Aan artsen kunnen alleen accreditatie-uren worden toegekend voor aantoonbare deelname aan bijeenkomsten en aan e-learning.
- Bijeenkomsten en e-learning komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering.
- Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten en e-learning kunnen alleen voorafgaand aan de uitvoering accreditatie aanvragen.
- Aan een bijeenkomst of e-learning kan alleen accreditatie worden toegekend als de inhoud, didactiek, objectiviteit en relevantie voor de doelgroep voldoende tot goed zijn.
- Als een of enkele scholingsonderdelen van een bijeenkomst of e-learning van onvoldoende kwaliteit zijn, kan in het geheel geen accreditatie worden toegekend.
- Met het oog op het herregistratiebesluit van het CGS kunnen alleen accreditatie-uren en geen accreditatie-punten worden toegekend.
- Eén klokuur onderwijs is gelijk aan één accreditatie-uur.
- Internationaal worden zowel accreditatiepunten als accreditatie-uren toegekend. Buitenlandse accreditatiepunten vertegenwoordigen soms minder en soms meer dan één klokuur onderwijs. Ten behoeve van de herregistratie dienen accreditatiepunten te worden omgerekend in Nederlandse accreditatie-uren.
- Het aantal accreditatie-uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatie-uren afgerond:
 - minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uren;
 - gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur.

- Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten en e-learning kennen per arts alleen accreditatie-uren toe voor geaccrediteerde activiteiten die de betreffende arts daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- De arts voert ten behoeve van zijn of haar herregistratie uitsluitend accreditatie-uren op van geaccrediteerde activiteiten die hij of zij daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- Het belonen van artsen voor het uitvoeren van bestuurs- en commissiewerk is geen grond voor het toekennen van accreditatie (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering). Zie voor uitzonderingen onder 'bestuurs- en commissiewerk'.
- **Werkzaamheden worden niet geaccrediteerd** (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering).
- **Huiswerk wordt niet geaccrediteerd** (de serieuze tijdsbesteding is onvoldoende controleerbaar).
- Per aaneengesloten activiteit geldt een norm van maximaal 8 uur per dag en maximaal 24 uur per week aan te behalen accreditatie-uren. De NSGH staat het vrij hiervan af te wijken, zie onder 'buitenlandse nascholingsbijeenkomsten' en 'deskundigheidsbevordering die langer dan 14 dagen duurt'.

3. Wat wordt geaccrediteerd?

De situatie van de AIG verschilt van andere RGS-geregistreerde artsen om verschillende redenen. Velen zijn niet in Nederland werkzaam. Artsen IG volgen vaker internationale nascholing, die vaak door internationale organisaties zijn geaccrediteerd zoals congressen. Maar ze volgen ook lokaal georganiseerde nascholing in allerlei vormen en digitale nascholing van verschillende internationale organisaties. Ook doen ze (onderdelen van) masterprogramma's aan universiteiten en instellingen die postacademisch onderwijs verzorgen. Dat betekent dat de NSGH een aantal extra bepalingen heeft opgenomen gebaseerd op veel voorkomende aanvragen. Daarnaast is niet iedere deskundigheidsbevordering in een regel te vatten en beoordeelt de Accreditatiecommissie deze elke keer individueel.

Nederlandse deskundigheidsbevordering

Als de organisator van een nascholing accreditatie aanvraagt bij een Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging, inclusief de Netherlands' Society for Global Health (NSGH), dan zal de organisator achteraf zorgdragen dat de accreditatie-uren in het persoonlijk GAIA-dossier van de AIG terecht komen.

Refereerbijeenkomst

Ledenvergadering wetenschappelijke vereniging

Uitsluitend het wetenschappelijk deel wordt geaccrediteerd (scholing moet bijdragen aan bekwaamheid als praktiserend specialist). De accreditatie-uren worden automatisch in uw persoonlijk GAIA-dossier bijgeschreven.

Buitenlandse nascholingsbijeenkomsten

- 1 klokuur = 1 accreditatie uur
- maximaal 8 uur per dag wordt geaccrediteerd (besluit 8 februari 2024 i.p.v maximaal 6 uur, kan maximaal 8 uur worden geaccrediteerd)
- maximaal 24 uur per aaneengesloten meerdaagse bijeenkomst die minder dan 15 dagen duurt
- De arts is verantwoordelijk voor een duidelijk programmaoverzicht met titels, sprekers en tijdstippen/uren
- De arts is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een bewijs van deelname (certificaat) waaruit blijkt dat de arts heeft deelgenomen aan een geaccrediteerde bijeenkomst. Bij voorkeur blijkt uit dit bewijs van deelname op hoeveel uren accreditatie de arts recht heeft.

Auteurschap

- Het schrijven en publiceren van een wetenschappelijk artikel.
- Aan de auteur(s) worden forfaitair uren toegekend: eerste auteur: 10 uren, tweede auteur: 5 uren, derde en verdere auteurs: 2 uren.
- De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van de tijdschriftpagina's met het betreffende artikel, waaruit blijkt wanneer en in welk tijdschrift het artikel (mede) door de arts is gepubliceerd. Ook dient uit de gescande tijdschriftpagina's te blijken op hoeveel accreditatie-uren de arts recht heeft.
- Indienen van aanvraag via de knop 'Overige individuele deskundigheidsbevordering'.

Voordracht

- Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een symposium, congres, workshop waar een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag ligt. Eigenlijk wordt de **inhoudelijke voorbereiding** beloond. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet.
- Per voordracht 3 accreditatie-uren.
- Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal accreditatie-uren worden toegekend.
- Als een arts zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatie-uren als deelnemer, als de accreditatie-uren als spreker; graag aparte aanvragen per activiteit
- De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van het programma van de nascholing, waaruit blijkt waar (locatie) en wanneer (datum) de voordracht gehouden is en van het bijvoegen van de presentatie.
- Indienen van de aanvraag via de knop 'Overige individuele deskundigheidsbevordering'.

Promotie

- Een universitaire promotie op basis van een proefschrift. De 40 uur worden toegekend op de datum van de promotie.
- Indienen van de aanvraag via de knop 'Overige individuele deskundigheidsbevordering'.

Deelname aan richtlijncommissie

- Deelname aan een commissie die een richtlijn ontwikkeld wordt beloond met 10 accreditatie-uren.
- Indienen een aanvraag via de knop 'Overige individuele deskundigheidsbevordering'.
- Graag de betreffende richtlijn en een bewijs van uw deelname aan de commissie toevoegen.

Bestuurs- en commissiewerk

- Voorzitter of secretaris zijn van het bestuur van de NSGH, een NSGH-werkgroep of commissie kan in aanmerking komen voor accreditatie-uren.

- Voorzitter: maximaal 10 uur per jaar; secretaris maximaal 5 uur per jaar.
- Voorzitterschap van een Stichting, NGO of andere organisatie die te maken heeft met het vakgebied Global Health kan ter beoordeling aan de Accreditatiecommissie worden voorgelegd.
- Indienen een aanvraag via de knop 'Overige individuele deskundigheidsbevordering'.
- Graag een bewijs van de functie met tijdsperiode toevoegen.

Werkzaamheden als lid van de redactiecommissie van een wetenschappelijk tijdschrift

Werkzaamheden als lid van een redactiecommissie van een wetenschappelijk tijdschrift op het gebied van Internationale Gezondheidszorg en Tropengeneeskunde/Global Health wordt geaccrediteerd met maximaal 10 uur per jaar. Een bewijs van lidmaatschap en de tijdsperiode dient te worden aangeleverd.

3b. Aanvullingen specifiek voor AIG

Deskundigheidsbevordering die langer dan 14 dagen duurt

Deskundigheidsbevordering die meer dan 15 dagen bedraagt kan in aanmerking komen voor maximale accreditatie van 40 uren. De deskundigheidsbevordering dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Gevolgd aan een erkend onderwijsinstituut (b.v. universiteit)
- Officieel certificaat, bij voorkeur met accreditatie-uren/punten (European Credit Transfer System (ECTS), Continuing Professional Development (CPD), Continuing Medical Education Credits (CME), UEMS-EACCME: European Accreditation Council for CME)
- Een postgraduate masteropleiding wordt niet als geheel geaccrediteerd: de gevolgde cursussen worden ieder apart geaccrediteerd
- Alle door TropEd aangeboden en gecertificeerde cursussen worden door de NSGH geaccrediteerd (besluit 12-09-2019)

E-learning

Aan E-learning In Nederland worden redelijk strenge eisen gesteld aan de aanbieders van e-learning. Het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) beoordeelt de kwaliteit van het format van e-learning. Hierbij gaat het om de techniek en de didactiek van de e-learning en uitdrukkelijk niet om de (medische) inhoud. De accreditatie commissie van de wetenschappelijke vereniging beoordeelt de e-learning op medische inhoud.

De Accreditatiecommissie heeft te maken met aanvragen voor accreditatie van gevolgde e-learning. Wij kunnen deze niet van tevoren beoordelen en bovendien betekent een goede beoordeling dat je de e-learning zelf moet doorlopen. Dat is niet altijd werkbaar voor de accreditatiecommissie. De commissie vraagt dan ook om zo veel mogelijk informatie te geven

over de e-learning: hoeveel toetsen, hoeveel opdrachten heb je moeten doen, discussieplatform (interactie met moderator en andere cursisten), video's etc.

Criteria voor beoordeling van aanvraag voor accreditatie van gevolgde e-learning:

- 1 uur e-learning = 1 accreditatie uur. Huiswerk wordt **niet** geaccrediteerd, en ook niet de werkelijke tijd die het kost om de e-learning te doen.
- Omschrijving e-learning met leerdoelen en de wijze waarop deze bereikt worden.
- De e-learning bevat bij voorkeur een entree-toets en een eindtoets.
- De e-learning mag **geen** reclamedoelstellingen hebben of linken naar promotionele websites.
- Bij de eindtoets zijn minimaal 70% van de vragen correct beantwoord. Bij voorkeur zijn er niet meer dan 3 toets pogingen; d.w.z. maximaal 2 herkansingen bij resultaat <70%.
- De e-learning is bij voorkeur ontwikkeld door een erkende onderwijsinstelling of organisatie (zie lijst hieronder).
- E-learning heeft bij voorkeur een postacademisch karakter.
- E-learning is bij voorkeur geaccrediteerd door een internationale organisatie.
- Certificaat dat de e-learning is gevolgd en met goed resultaat is afgesloten.

Lijst van websites met e-learning/online cursussen

Geaccrediteerde e-learning is te vinden op:

<https://medcast.com.au/courses/search>

<http://www.troped.org/>

<https://umncpd.cloud-cme.com/course/listing?p=1000>

<https://www.medscape.org/>

Niet-geaccrediteerde e-learning:

<https://www.coursera.org/browse?languages=en>

http://www.gfmer.ch/000_Homepage_En.htm

<https://www.futurelearn.com/courses/categories>

<https://www.inmed.us/learn/>

<https://tghn.org/search/?q=courses>

<https://openwho.org/>

Het volgen van e-learning van een van een van de bovenstaande websites betekent niet automatisch dat deze ook geaccrediteerd wordt door de NSGH.

Docent/trainer

Het geven van onderwijs aan zorgverleners behoort tot de taken van een arts en maakt onderdeel uit van de dagelijkse werksituatie. Deze onderwijsactiviteiten behoren **niet** tot

deskundigheidsbevordering. In sommige gevallen kan het geven van onderwijs en trainingen in aanmerking komen voor accreditatie als deskundigheidsbevordering. De eisen hiervoor zijn:

- De cursus/training is ontwikkeld door een professionele instelling* en is bedoeld voor zorgverleners die in lage inkomenslanden werkzaam zijn of gaan werken.
- Er is een programma met onderwerpen en tijdsduur van elke dag.
- Het is duidelijk welke onderdelen door de AIG zijn verzorgd.
- Er is een bewijs dat de AIG docent was op deze cursus/training.
- Een maximum van 24 accreditatie-uren worden toegekend.
- De gegeven training kan maar 1x per 5 jaar voor accreditatie worden aangeboden.

**professionele instellingen zijn bijvoorbeeld: WHO, Liverpool School of Tropical Medicine (Life Saving Skills & Essential Obstetric Care course), Advanced Life Support Group (MOET course), American Academy of Family Physicians (ALSO course).*

Herregistratieprogramma's in lage- en middeninkomenslanden

In veel lage- en middeninkomenslanden bestaan herregistratie eisen voor lokaal werkende en geregistreerde artsen, Continuing Professional Development. De Accreditatiecommissie heeft op een vergadering van 12-09-2019 besloten dat accreditatie-uren behaald in het kader van een herregistratie programma van een Medical Council in een laag- of middeninkomensland tot een maximum van 40 uren per jaar kunnen worden overgenomen door de NSGH onder de volgende voorwaarden:

- Er is een gedocumenteerd herregistratie programma dat voor de Accreditatiecommissie is in te zien (een papieren of digitaal document of een goede omschrijving op een toegankelijke website).
- In dit herregistratie programma dient vermeld te staan wat voor accreditatie in aanmerking komt en hoeveel accreditatie-uren/punten er worden toegekend per activiteit.
- De AIG een lijst van gevolgde nascholing bijvoegt.
- Een nascholing gevolgd binnen dit herregistratieprogramma kan niet ook nog apart voor accreditatie bij de NSGH worden ingediend.

Algemene nascholing

In Nederland is het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN) het centrale loket voor het aanvragen van accreditatie van algemene nascholingen. Een algemene nascholing is een niet-vakinhoudelijke nascholing op het gebied van bijvoorbeeld: gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatie, managementvaardigheden en zorgstelsel. Ook nascholingen die (deels) het medisch handelen betreffen en bedoeld én evenredig geschikt zijn voor meerdere specialismen kunnen voor accreditatie bij het ABAN in aanmerking komen.

De AIG volgt vaak buitenlandse en online deskundigheidsbevordering. Dit kan ook deskundigheidsbevordering van algemene aard zijn en deze kan niet door ABAN worden beoordeeld en geaccrediteerd. De AIG kan voor een gevolgde algemene nascholing een accreditatie aanvraag bij de Accreditatiecommissie indienen. Geef een onderbouwing waarom je denkt dat deze nascholing van belang is voor je werk als AIG.

Lijst van reeds geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

Om een idee te krijgen welke deskundigheidsbevordering de Accreditatiecommissie accrediteert, staat er op de website een lijst van door de NSGH achteraf geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (aanvragen van AIG nadat ze de nascholingsactiviteit hebben gedaan). We proberen deze regelmatig aan te vullen.

4. De aanvraag voor accreditatie van deskundigheidsbevordering

A. Accreditatie aanvraag door organisatoren van bij- en nascholing

Zie: Algemene Voorwaarden van het Accreditatie Overleg voor aanvragen van accreditatie door aanbieders van nascholing, te vinden op KNMG-website:

<https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/regelgeving-en-faq.htm>

B. Accreditatie aanvraag door AIG van gevolgde (binnen- of buitenlandse) deskundigheidsbevordering

Elke AIG heeft de mogelijkheid om een aanvraag te doen voor accreditatie van deskundigheidsbevordering die gevolgd is en niet door een Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging of ABAN is geaccrediteerd. In het persoonlijke GAIA-dossier is de mogelijkheid om onder 'buitenlandscholing overig' een aanvraag in te dienen bij de Accreditatiecommissie. De Accreditatiecommissie is wel terughoudend met accrediteren van aanvragen van gevolgde nascholing die door een Nederlandse organisatie is georganiseerd.

Voor het kunnen beoordelen of gevolgde deskundigheidsbevordering geaccrediteerd kan worden, zijn minimaal nodig:

- Het gevolgde programma met onderwerpen, sprekers en tijdstippen
- Bij voorkeur een certificaat met naam en accreditatie-uren/punten (European Credit Transfer System (ECTS), Continuing Professional Development (CPD), Continuing Medical Education Credits (CME), UEMS-EACCME: European Accreditation Council for CME)
- Indien een certificaat met accreditatie-uren/punten niet mogelijk is, een certificaat/bewijs van aanwezigheid met datum, naam deskundigheidsbevordering en organisatie van deskundigheidsbevordering.
- Is er sprake van e-learning, dan een opgave van de organisator van het aantal uren dat de e-learning duurt

De accreditatiecommissie dient voldoende inzicht te kunnen krijgen in de inhoud en het niveau van de nascholing. De AIG wordt gevraagd de bewijsstukken zo overzichtelijk mogelijk aan te leveren. Het is niet de bedoeling dat de accreditatiecommissie op zoek moet naar de juiste informatie. Indien er bijvoorbeeld geen programma in Word of PDF geleverd kan worden, dan kunnen duidelijke foto's van het programma bijgevoegd worden. Betreft het een meerdaags congres, dan graag in een apart document aangeven welke onderdelen van het programma zijn gevolgd met de betreffende tijdstippen.

Deskundigheidsbevordering die in het Nederlands, Engels of Spaans is gevolgd, kan worden beoordeeld door de Accreditatie commissie

Indien niet aan bovenstaande eisen wordt voldaan, dan wordt de aanvraag teruggestuurd naar de aanvrager of afgewezen.

De Accreditatiecommissie beoordeelt de aanvragen binnen 4 weken.

5. Kosten

Bij het aanvragen van accreditatie door organisatoren onderscheidt de Commissie
Accreditatie NSGH twee categorieën, te weten:

- **Categorie A** (*betalend, euro 100,- voor niet-gesponsorde nascholing en euro 200,- voor gesponsorde nascholing*):
Alle bij- en nascholing die niet onder Categorie B valt.
De Commissie Accreditatie NSGH beoordeelt de accreditatieaanvragen ná ontvangst van het verschuldigde bedrag.
- **Categorie B** (*gratis*):
Refereerbijeenkomsten, georganiseerd binnen een opleidingscluster; wetenschappelijke vergaderingen van NSGH-werkgroepen; en overige vergelijkbare bijeenkomsten worden gehonoreerd met max. 3 accreditatie-uren, mits het digitale programma tenminste 1 week tevoren via GAIA is aangeboden aan de Accreditatiecommissie.

De Accreditatiecommissie

De Accreditatiecommissie is een onafhankelijk commissie van de NSGH. De commissie bestaat uit minimaal drie NSGH-leden. Momenteel (juli 2025) telt de Accreditatiecommissie 7 leden en 1 coördinator. De leden krijgen geen vergoeding.

Deze commissie beoordeelt aanvragen van aanbieders van vakinhoudelijke nascholing en aanvragen van AIG van gevolgde deskundigheidsbevordering.

Dit wordt op de volgende punten beoordeeld:

1. De doelgroep moet duidelijk zijn. Criterium: bestemd voor/relevant voor AIG.
2. Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma.
3. Objectiviteit van het programma. Relatie met een eventuele sponsor moet duidelijk zijn.
4. Didactische kwaliteit van het programma en docenten.
5. Relevantie van het programma. Criterium: verwachte winst in kennis, kunde en/of inzicht.

De aanvragen voor accreditatie en de beoordeling lopen via GAIA. Op de KNMG-website staat een uitgebreide handleiding voor coördinatoren van wetenschappelijke verenigingen en voor beoordeelaars.

Contact: accreditatie@nsgh.nl